

専門実践教育訓練給付を利用するには、原則として、受講開始日の 1 か月前までに下記の書類をご用意の上、最寄りのハローワークで手続きを行う必要があります。

ジョブ・カードの作成のためのキャリアコンサルタントの事前予約電話

株式会社 アソウ・ヒューマニーセンター 080-9155-3810

※キャリアコンサルタントの予約はお早めにおねがいします。

<受講前の提出書類>

①	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票(ハローワーク等で配布) ※教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票には <u>マイナンバーの記載が必要です。</u>	
②	ジョブ・カード (ハローワークやはた 月水金 ハローワークこくら 月火木) 訓練前のキャリアコンサルティングを受けられる際は、上記のジョブ・カード様式のうち、様式1-1 [キャリア・プランシート] (就業経験のない方は様式1-2)、様式2 [職務経歴シート]、様式3-1 [職務能力証明(免許・資格)シート] 及び様式3-2 [職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート]の4つの様式にご記入の上、予約日当日にご持参ください。 (訓練前キャリアコンサルティングでの発行から1年以内のもの)	
③	本人・住所確認書類として、 運転免許証、住民基本台帳カード(写真付き)、マイナンバーカード のいずれか。これらをお持ちでない方は、次の(1)~(3)のうち、異なる2種をお持ちください(コピー不可)。 (1)住民票記載事項証明書(または住民票の写し・印鑑証明書) (2)国民健康保険証(健康保険被保険者証) (3)官公署から発行・発給された身分証明書又は資格証明書(本人の写真付き)	
④-1	個人番号(マイナンバー)確認書類 マイナンバーカード、通知カード、マイナンバーの記載のある住民票の写しのいずれかです(コピー不可)。	
④-2	身元(実在)確認書類 マイナンバーカード、運転免許証、官公署が発行する身分証明書・資格証明書(写真付き)などです(コピー不可)。	
⑤	写真2枚 (最近の写真、正面上半身、縦3.0cm×横2.5cm) ※本手続及びこれに続き今後行う支給申請ごとに個人番号カード(マイナンバーカード)を提示することで <u>省略が可能です</u>	
⑥	払渡希望金融機関の 通帳 または キャッシュカード (一部の金融機関を除く)	
⑦	教育訓練施設の名称 教育訓練講座名 指定番号	ウェルネスジョブカレッジ はたらきながら学べる実務者研修 (無資格者) 90082-201001-6 (介護職員初任者研修修了者) 90082-201002-9 (ホームヘルパー2級研修修了者) 90082-201003-1
⑧	受講開始年月日	4 月 スタート (4 / 1 ~ 9 / 3 0) 5 月 スタート (5 / 1 ~ 1 0 / 3 1) 6 月 スタート (6 / 1 ~ 1 1 / 3 0) 7 月 スタート (7 / 1 ~ 1 2 / 3 1)