

様式第2号

学 則

1 事業者の名称及び所在地	株式会社 アイコンズ 福岡県遠賀郡岡垣町旭台四丁目2番10号
2 研修の名称及び形式	介護職員初任者研修 ( 通学 ・ 通信 )
3 事業者が用いる研修の名称	ウェルネスジョブカレッジ 介護職員初任者研修 (通信型)
4 研修責任者名	満 島 英 治
5 研修の目的	本研修は、介護サービスの質の向上を図り、介護職員の専門性を高め、介護サービスに従事する人材の育成を進めていくとともに、その雇用支援を行って行くものとする。超高齢社会を迎え、要介護高齢者も増加の一途を辿っています。介護の仕事に従事する人材を確保するとともに、介護サービスの質の確保・向上を図ることを目的として介護員養成事業に取り組みたいと思います。介護福祉分野の教育と雇用の架け橋になるために申請します。
6 受講資格及び定員	株式会社アイコンズが適当と認めた、介護福祉分野に就職を希望する者 定員12名
7 研修参加費用 ・受講料 ・テキスト代 ・その他必要な経費	
8 使用教材(テキスト)※ 副教材を含む。	介護職員初任者研修課程テキスト A4判 4分冊 (公益財団法人介護労働安定センター)
9 研修カリキュラム	※研修日程表(様式第3号) ※研修区分表(通信の方法の場合)(様式第4号) ※通信学習の科目別レポート提出期限整理表(様式第5号) ※見学及び実習実施日程表(見学及び実習を行う場合) (様式第6号)
10 研修会場一覧	※講義及び演習会場一覧表(様式第10号)
11 科目ごとの担当講師名一覧	※担当講師一覧表(様式第7号)

<p>12 見学及び実習施設一覧 ※実習を行う場合のみ</p>	<p>※見学及び実習施設一覧表（様式第6号）</p>
<p>13 受講者募集手続</p>	<p>【通信形式】 受付期間 申込方法 希望する者が、受講申込書を弊社宛に提出するものとする。 選考方法 書類において選考する。 受講決定 開講日前日までに文書または電話にて決定通知をお知らせする。</p>
<p>14 科目の一部の免除の 取扱いとその手続</p>	<p>科目の免除無し</p>
<p>15 通信学習の実施方法 ア 学習方法 イ 添削指導及び面接指導の実施方法 ウ 評価方法 エ 通信の方法によって行う地域</p>	<p>ア 学習方法 レポート提出期限までに、在宅で学習し、通学時に提出し、再確認をする。 イ 添削指導及び面接指導の実施方法 レポート提出後速やかに添削し、解答を説明する。 面接指導は、教室にて行う。 ウ 評価方法 各課題の総得点の7割以上を合格とし、それを満たさなかった者に対しては再提出させ、再評価を行う。 エ 通信の方法によって行う地域 福岡県内</p>
<p>16 研修修了者の認定方法 (修了評価の実施方法等)</p>	<p>株式会社アイコンズが定めるカリキュラムの全日程を受講し、受講態度等を勘察したうえで、修了が適切と認められる者を修了者として認定する。また、科目別の定める「修了評価ポイント」に沿って、筆記試験、実技試験等を実施し、①A (90点以上)、②B (89点～80点)、③C (79点～70点)、④D (69点以下)の四段階で評価し、各課題の総得点の7割以上を合格基準とする。なお、合格基準に満たない者は、補講の後、再度修了評価を行う。</p>
<p>17 研修欠席者の取扱い ※遅刻者及び早退者の取扱いを含む。</p>	<p>(遅刻について) 5分以上の遅刻について理由の如何に問わず欠席とみなす。 (早退について) 5分以上の早退をした場合は欠席とみなす。</p>

<p>18 補講の取扱い (実施方法及び費用の有無等)</p>	<p>やむを得ない理由により欠席した場合には、全ての科目・項目について補講の対象とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補講の方法：原則として当社において実施する。</li> <li>・補講に要する費用：1日につき10,000円とする。</li> </ul>
<p>19 受講の取消し</p>	<p>次に該当する者は、受講を取り消すことができる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 意欲が著しく欠けると認められる者</li> <li>(2) 学習研修の秩序を乱し、その他の受講生としての本分に反した者</li> <li>(3) 受講生自身が、受講継続意思のない者</li> <li>(4) その他、弊社が不相当と見なした者</li> </ol>
<p>20 修了証明書の交付</p>	<p>修了を認定された者は、弊社において修了証明書を交付する。</p>
<p>21 研修修了者の名簿の管理</p>	<p>研修修了者の名簿の写しを県知事あてに提出し、原本は永年当社の適正な管理の下保存される。</p>
<p>22 受講者の個人情報の取扱い</p>	<p>受講生から知りえた個人情報については、厳格な管理のもとにおき、決して公表することがないようにする。</p>
<p>23 研修の実施担当部署</p>	<p>ウェルネスジョブカレッジ 〒806-0031 北九州市八幡西区熊西1丁目2番5号 ランデージ黒崎ビル4F 093-616-9919</p>
<p>24 その他研修実施に係る留意事項</p>	<p>学則に定めない事項が必要であると認められる時は、弊社がこれを定める。</p>